

令和 年 月 日

公益財団法人日本室内楽振興財団 御中

## 助成金交付申請書

令和 年度、下記事業に対する助成金の交付を願いたく、関係書類を添えて申請いたします。

フリガナ  
申請事業名

フリガナ  
申請団体名

フリガナ  
団体代表者名

フリガナ  
申請担当者名

フリガナ  
所在地

電話番号 - -

携帯番号 - -

FAX - -

e-mailアドレス @

\* 記入された個人情報は、申請に係る連絡・問い合わせ等にのみ使用させていただきます

1 申請金額 \_\_\_\_\_ 円

2 申請事業

令和 2 年度

事業の種類	室内楽の演奏活動	室内楽の教育・普及活動	室内楽に関する調査研究
実施日時			
会場情報 及び 住所			客席数 席
	〒 -		電話番号 - -
事業の内容 及び 趣旨目的等			
出演者 または 指導者名			
曲目等			
共催・後援等			
マネジメント (あれば記入)			
活動歴等			

## 3 支出予算書&lt; I &gt;

項 目		予 算 額 (円)
宣 伝 費	雑誌名・新聞名等詳細に記入	
	小 計	
印 刷 費	プログラム 単価 円 × 部	
	チラシ 単価 円 × 枚	
	チケット 単価 円 × 枚	
	ポスター 単価 円 × 枚	
	小 計	
会 場 費	会場使用料	
	付帯設備使用料	
	調律料等	
	小 計	
謝 金	出演者氏名・金額を個々に記入	
	小 計	
人 件 費	単価・人数の詳細を記入	
	小 計	
支出予算合計< I >		
注 意 事 項	印刷費に計上された各種印刷物や宣伝費に計上された各種掲載物は 助成金交付決定がされた場合、当財団名の表記が必要となります。 事業報告書提出の際には必ずすべての印刷物を提出してください。	

## 3 支出予算書&lt;Ⅱ&gt;

項 目		予 算 額 (円)
音 楽 費	著作権料等	
	小 計	
* 記 録 費	録音等	
	小 計	
交 通 費	JR・航空機等の区別と区間・金額・人数などの詳細(タクシー代は不可)	
	小 計	
宿 泊 費	宿泊者の氏名・金額等の詳細	
	小 計	
通 信 運 搬 費	郵便・宅配・メール便等 単価・件数(電話FAX料金不可)	
	小 計	
支出予算合計<Ⅱ>		
< 備 考 欄 >		
注 意 事 項	* 記録費に計上された録音費等に該当するCD・DVDなどは、助成金交付が決定された場合、報告書とともに提出願います。	

## 4 収入予算書

項 目		予 算 額 (円)	
入 場 料 収 入	チケットの種類(前売り・当日・学生等)金額・枚数		
	前売 一般券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	当日 一般券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	券	円 ×	枚
	小 計		
協 賛 金 収 入	予定も記入		
	小 計		
助 成 金 収 入	申請中(予定を含む)も記入 当財団分は含まない		
	小 計		
そ の 他 の 収 入	補助金・寄付金・広告掲載収入・参加料収入等		
	小 計		
収入予算合計			
支出予算総合計< I > + < II >			
差額(自己負担額)			
< 備 考 欄 >			

## 5 収支予算書に伴う添付書類

事業の企画書・参考資料

(活動実績のチラシや事業報告書、各印刷物新聞・雑誌に掲載された講評の写しなど)